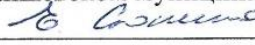



СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела социальной
защиты МТЗ и СЗ РТ в
Лаишевском муниципальном районе

 Е.В. Сюнина
« 29 » декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО « РЦДПОВ в Лаишевском
муниципальном районе»

 Н.В. Сурулева
« 29 » декабря 2023г.

ОДОБРЕНО

Заседание Педагогического совета
№ 4 от « 29 » декабря 2023г.



№ 01-33

ПЛАН РАБОТЫ

**Государственного автономного учреждения
социального обслуживания
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограни-
ченными возможностями
Министерства труда, занятости и социальной защиты Рес-
публики Татарстан
в Лаишевском муниципальном районе»
на 2024 год**

г. Лаишево, 2023

I. Общие сведения об учреждении

| | |
|--|---|
| Полное наименование учреждения: | Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Лаишевском муниципальном районе» |
| Сокращенное название | ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском районе» |
| Учредитель: | Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан |
| Юридический, фактический адрес: | 422610, Республика Татарстан, г. Лаишево, ул. Производственная д. 5а |
| Дата государственной регистрации: | 17.12.2002г. |
| Лицензия на медицинскую деятельность | № Л041-01181-16/00571081 от 23 августа 2016 года на осуществление медицинской деятельности |
| Лицензия на педагогическую деятельность | № 9912 от 26 февраля 2018 года на осуществление образовательной деятельности Уровень образования – «дошкольное образование»; подвид – «Дополнительное образование детей и взрослых». |
| Лицензия на автотранспорт | № АН-16-000875 от 15 августа 2019г. по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами |
| Директор | Сурулева Наталья Валерьевна |
| Заместитель директора | Матвеева Ольга Анатольевна |
| Заведующий отделением социальной адаптации | Волкова Алсу Альбертовна |
| E-mail | Rcdpov.Laishevo@tatar.ru |
| Тел./факс | (84378) 2-71-27, 2-71-28, 2-71-68, 2-70-27 |
| Режим работы | ежедневно, круглосуточно |

II. Правовое основание оказания государственных социальных услуг

1. Федеральный закон №174-ФЗ от 3 ноября 2006г. «Об автономных учреждениях».
2. Федеральный закон №442-ФЗ от 28 декабря 2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
4. Федеральный закон №419-ФЗ от 1 декабря 2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
5. Федеральный закон №126-ЗРТ от 18 декабря 2014г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в РТ»
6. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.12.2014г. №1100 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ».
7. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014г. №1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ».
8. Конвенция о правах ребенка.
9. Конвенция о правах инвалидов.
10. Федеральный закон № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
11. Федеральный закон №181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
12. Приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.
13. Устав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями МТЗиСЗ РТ в Лаишевском муниципальном районе», утвержденный приказом МТЗиСЗ РТ №902 от 30.10.2019г.

III. Цель и задачи учреждения на 2024 год

Цель деятельности реабилитационного центра:

Реализация систем медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма.

Задачи:

1. Достичь показателей реабилитации и абилитации детей-инвалидов выше 80%.
2. Обеспечить качество предоставления социальных услуг.
3. Продолжить реализацию программ ранней помощи детям, имеющим нарушения в развитии.
4. Расширить работу по обучению детей-инвалидов профессиональным компетенциям, определенным в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс».
5. Повысить компетентность родителей в навыках ухода и использованию методов реабилитации детей в домашних условиях.
6. Продолжить работу по реализации программ «Специальной Олимпиады» с целью повышения мотивации лиц с ментальными нарушениями к систематическим спортивным занятиям.
7. Проведение мероприятий в рамках Года научно-технологического развития в Республике Татарстан и Года семьи в Российской Федерации.
8. Продолжить развитие инновационной деятельности.
9. Повысить профессиональную компетентность работников, развитие кадрового потенциала через систему повышения квалификации.
10. Обеспечить размещение информации о деятельности учреждения на информационных ресурсах: открытость и прозрачность.
11. Участие специалистов в конкурсах, грантах.

IV. Планирование деятельности ГАУСО «РЦДПОВ в Лаишевском муниципальном районе» на 2024 год

| Направление деятельности | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель | Контроль хода выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|--|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Основные организационные мероприятия | Заседание Коллегиального совета учреждения по вопросу анализа деятельности за 2024 год и задачам на 2025г | Декабрь 2024г. | Сурулева Н.В. - директор | декабрь | |
| | Выполнение государственного задания на 2024 год: удовлетворенность качеством соц.услуг; укомплектованность кадрами; эффективность оказания соц.услуг | Ежемесячно | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Систематическая работа по повышению качества предоставляемых социальных услуг | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Производственные совещания со специалистами учреждения по вопросу организации деятельности | Каждый вторник | Волкова А.А.- зав.отделением | еженедельно | |
| | Работы по обеспечению комфортного получения социальных услуг в учреждении: повышение удовлетворенности детей и их семей качеством предоставления социальных услуг учреждением. | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • практические тренировки по действию персонала по эвакуации людей в случае возникновения пожара; • проведение инструктажей сотрудников; • закупка специального оборудования. | Согласно графика 1 раз в квартал 2 квартал | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Работа по обработке и защите персональных данных получателей социальных услуг и сотрудников учреждения; конфиденциальностью предоставления социальных услуг | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Ведение Государственной информационной системы социальный регистр населения Республики Татарстан УСОН | Ежемесячно | Абдулбарова Г.Х. - спец по соц.работе | постоянно | |
| | Организация и проведение социально-значимых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • День защитников Отечества (23.02.2024); • Международный женский день (08.03.2024); • День Победы в ВОВ (09.05.2024); • Международный день семьи (15.05.2024); • Международный день Защиты детей (01.06.2024); • День социального работника (08.06.2024); • День Республики Татарстан (30.08.2024); | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | в течение года | |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • День бабушек и дедушек (01.10.2024); • День отца (15.10.2024); • День народного единства (04.11.2024); • День матери (25.11.2024); • Декада инвалидов (01-10.12.2024); • Новогодняя елка (последняя декада декабря 2024) | | | | |
| | Участие в общественной жизни г. Лаишево и Лаишевского муниципального района: <ul style="list-style-type: none"> • Спортивные соревнования (День бега, Лыжня России, др.); • Участие в социально-значимых мероприятиях | В течение года | Матвеева О.А. –зам.директора | в течение года | |
| | Взаимодействие со спонсорами, благотворителями; привлечение благотворительных пожертвований для нужд учреждения | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Предоставление услуг на платной основе | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | постоянно | |
| | Проведение мероприятий в рамках Года научно-технологического развития в Республике Татарстан (по отдельному плану) и Года семьи в Российской Федерации (по отдельному плану) | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | постоянно | |
| Организация социально-реабилитационной деятельности | Социально-медицинская реабилитации | | | | |
| | Проведение первичного медицинского осмотра на предмет определения объективного состояния ребенка-инвалида, наличия (отсутствия) противопоказаний к приему на обслуживание | При поступлении | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | постоянно | |
| | Проведение оценки состояния (в динамике), разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий в учреждении | 3 раза в период предоставления услуги | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | постоянно | |
| | Проведение медицинских реабилитационных мероприятий с применением: <ul style="list-style-type: none"> • Метода кинезиотерапии, метод проприоцептивной гимнастики, метод Бобат, методика MOVE, др. • Технических средств реабилитации; • Массажа; • Лечебной физкультуры; • Физиотерапии • Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей услуг | В соответствии с назначением врача По показаниям | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | постоянно | |

| | | | | |
|--|--|---|---------------|--|
| Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей-инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> • Осмотры медицинской сестры (наблюдения за состоянием здоровья); • Осмотры врача (наблюдения за состоянием здоровья и результативностью проводимых мероприятий) | Ежедневно 1 раз в 5 дней | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | постоянно | |
| Проведение оздоровительных мероприятий | Ежедневно | Белоусов Д.А. – инструктор-методист ЛФК | постоянно | |
| Проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно-просветительская работа, • Обучение навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях | 1 занятие 2 мероприятия в период социального обслуживания | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | постоянно | |
| Проведение занятий по адаптивной физической культуре | 1 курс в период соц. обслуживания | Белоусов Д.А. инструктор-методист ЛФК | постоянно | |
| Организация диетического питания | Ежедневно | Матурова О.А. – медсестра диетическая | постоянно | |
| Социально-психологическая реабилитация | | | | |
| Социально-психологическое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Помощи в решении внутрисемейных проблем, • Помощи в решении проблем межличностного взаимодействия, • Предупреждение и преодоление социально-психологических проблем | 1 консультация в период социального обслуживания | Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р. | ежеквартально | |
| Психологическая помощь и поддержка: <ul style="list-style-type: none"> • исследование совокупности особенностей личности получателя социальных услуг; • определение условий компенсации или восстановления нарушенных сфер жизнедеятельности ребенка-инвалида, • восстановление и развитие основных когнитивных и психических функций, • преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении • решение социально-психологических проблем • развитие универсальных адаптационных психологических навыков • формирование личностных предпосылок для адаптации к новым условиям | 3 комплекса мероприятий в период соц. обслуживания 1 курс в период социального обслуживания | Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р. | ежеквартально | |
| Совместная работа со специалистами: <ul style="list-style-type: none"> • семинары практикумы; • индивидуальные консультации (по запросу). | 1 раз в месяц | Курган-Деревянкина Ю.В. Зорина Л.Р. | ежеквартально | |

| Социально-педагогическая реабилитация | | | | |
|--|--|--|---------------|--|
| Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование: <ul style="list-style-type: none"> педагогическая диагностика; целенаправленное изменение свойств и качеств личности получателя социальных услуг педагогическими методами; логопедическая коррекция | 2 компл.мер-й ежедневно комплекс | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Формирование позитивных интересов: <ul style="list-style-type: none"> организация и проведение рекреационных мероприятий методами социокультурной деятельности, творчества в т.ч. ЗОЖ | 1 мероприятие в период соц. обслуживания | Грачева Л.А. - воспитатель | ежеквартально | |
| Организация досуга: организация и проведение праздников, экскурсий, посещения концертов, спортивных соревнований и праздников | 2 мероприятия в период соц. обслуживания | Грачева Л.А. - воспитатель | ежеквартально | |
| Социально-бытовая адаптация | | | | |
| Обучение детей-инвалидов доступным социально-бытовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> обучение доступным навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах | Ежедневно | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Социально-средовая реабилитация | | | | |
| Обучение детей-инвалидов доступным и социально-средовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> пользованию техническими средствами реабилитации, самоконтролю, персональной сохранности, навыкам общения | Ежедневно | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Социально-трудовые навыки. Профессиональная реабилитация | | | | |
| Обучение универсальным трудовым навыкам: <ul style="list-style-type: none"> умение владеть инструментами и выполнять простейшие операции; формирование вычислительных и измерительных навыков умений пользоваться компьютером и электронно-вычислительными ресурсами | 1 курс в период социального обслуживания | Овчинникова Н.В. – инструктор по труду | ежеквартально | |
| Работа с родителями / законными представителями | | | | |
| Консультирование: <ul style="list-style-type: none"> социально-психологическое и психологическое; по социально-медицинским вопросам; по вопросу приобретения и пользования технических средств реабилитации; по вопросам социокультурной реабилитации средствами физической культуры и спорта | 1 раз в период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------|--|
| Обучение членов семьи ребенка-инвалида проведению реабилитационных мероприятий в домашних условиях: • практическим навыкам ухода и основам медико-психологических и социально-педагогических знаний; • основам их реабилитации для проведения социально-педагогических мероприятий | 1 курс в период предоставления услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Участие родителей в заседаниях Экспертного совета | В день работы Совета | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Дистанционное консультирование по социально-реабилитационным вопросам | По запросу | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Оказание социально-правовых услуг; оказание содействия в получении юридических услуг | 2 консультации в период соц. обслуживания | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Организация сбора анкетных данных от родителей детей получающих государственные услуги в учреждении: выявление доли получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством проводимых социальных мероприятий | В период предоставления услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| Родительские собрания: • «Знаете ли вы вашего ребенка», • «Правило активного слушателя», • «Семейная профилактика проявления негативных привычек», • «Правила толерантного отношения к себе и окружающим», • «Как определить страхи», • «Формирования здоровой самооценки ребенка и как воспитать уверенную личность с чувством собственного достоинства», • «Социально коммуникативное развитие», • «Семья начало всех начал», • «Что бы не было беды» (Агрессия у подростков), • «Тревожность: Пути преодоления», • «Безопасность в интернете: возрастные рекомендации для детей и подростков», • «Детское одиночество» | январь февраль март апрель май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь декабрь | Волкова А.А. – зав.отделением | ежемесячно | |
| Работа Экспертного совета | | | | |
| Разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий ребенка-инвалида в ИППСУ, ИПРА | В день заезда | Волкова А.А. - зав.отделением | ежемесячно | |
| Анализ эффективности реабилитационных мероприятий, реализации ИППСУ, ИПРА | В конце заезда | Волкова А.А. - зав.отделением | ежемесячно | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|---------------|--|
| | Определение необходимости продления срока предоставления социальных услуг | По показаниям | Волкова А.А. - зав.отделением | ежемесячно | |
| | Подготовка статистического отчета: анализ эффективности реабилитационных мероприятий в рамках МКФ | Июнь, декабрь | Волкова А.А. - зав.отделением | Июнь, декабрь | |
| | Разработка рекомендаций, буклетов по дальнейшей социальной, психологической, педагогической, медицинской поддержке ребенка-инвалида в домашних условиях | Ежемесячно | Волкова А.А. - зав.отделением | ежеквартально | |
| | Создание банка данных по современным инновационным технологиям | В течение года | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| Межведомственное взаимодействие | ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского района»: • консультирование по вопросам профориентации и самоопределения подростков-инвалидов. | В период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | МБУЗ «Лаишевская центральная районная больница»: • оказание экстренной медицинской и госпитализированной помощи в медучреждении, • разрешение вопросов медицинской реабилитации детей-инвалидов. | В период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | МБУК «Лаишевская центральная библиотечная система»: • проведение познавательных мероприятий, викторин, уроков истории в режиме Zoom-связи | В период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | МУ «Музей Лаишевского края имени Г.Р. Державина»: • проведение познавательных мероприятий, патриотической и историко-культурной направленности | В период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | В период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | ГАПОУ «Казанский строительный колледж»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | В период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | ГАПОУ «Казанский энергетический колледж»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | В период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | ГАПОУ «Казанский торгово-экономический техникум»: • проведение информационно-познавательных занятий по профориентации, подготовка по компетенциям «Абилимпикс» | В период оказания услуги | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |

| | | | | | |
|-------------------------|--|---|-------------------------------|----------------------|--|
| | <p>Предприятия и учреждения г.Лаишево (почта, хлебокомбинат, конеферма, цех осетровых рыб, рыбозавод, магазин, типография, ГАИ, МВД и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии по профориентации и занятия по профилактике правонарушений | 1 раз в месяц по предварительной договоренности | Сагитова Т.В. | ежеквартально | |
| | <p>МБУ ДО «Комплексная детско-юношеская спортивная школа Лаишевского муниципального района Республики Татарстан»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спортивные рекреационные мероприятия в закрытом спортзале Комплекса ДЮСШ, • с июня по сентябрь - спортивные рекреационные мероприятия на открытой спортплощадке. | В период оказания услуги | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | <p>Работа с добровольцами, волонтерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Импульс» - волонтеры МБОУ «Лаишевская СОШ №3, • «Дом надежды» - волонтеры Лаишевского технико-экономического техникума, • волонтеры «серебряного возраста» -ДОМ им. А.Денежкина • Совет ветеранов воны и труда Лаишевского муниципального района | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | ежеквартально | |
| | <p>Отдел социальной защиты Лаишевского района, других районов РТ</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрешение вопросов направления на реабилитацию детей-инвалидов, в том числе детей в возрасте до 4-х лет с ОВЗ | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | ежеквартально | |
| | <p>Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, бюро МСЭ, МВД, МЧС</p> | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| Работа с кадрами | <p>Комплектация штата учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с ПрофСтандартом</p> | В течение года | Сурулева Н.В. – директор | постоянно | |
| | <p>Участие специалистов в семинарах и курсах повышения квалификации, совершенствовании профессионального мастерства (в т.ч. дистанционные курсы, вебинары)</p> | В течение года | Сурулева Н.В. – директор | постоянно | |
| | <p>Аттестация специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление информационного стенда; • Проведение консультаций; заседаний аттестационной комиссии учреждения; • Заполнение аттестационных материалов. | Март, декабрь | Матвеева О.А. – зам.директора | 1 квартал, 4 квартал | |
| | <p>Обеспечение своевременного прохождения профилактических медицинских осмотров, диспансеризации</p> | В течение года | Матурова О.А. – ст.медсестра | постоянно | |
| | <p>Проведение инструктажей, занятий и практических тренировок по отработке действий сотрудников при чрезвычайных ситуациях</p> | В течение года | Белоусов Д.А. | постоянно | |

| | | | | | |
|---|--|---------------------|----------------------------------|---------------|--|
| | Проведение учебы, семинаров, инструктажей сотрудников по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Работа с сотрудниками учреждения по вопросам этических норм и правил, которыми руководствуются социальные работники в своей практической деятельности | В течение года | Волкова А.А. – зав.отделением | постоянно | |
| | Работа с сотрудниками учреждения по вопросам защиты персональных данных детей, получающих социальные услуги в учреждении | В течение года | Волкова А.А. – зав.отделением | постоянно | |
| | Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Антикоррупционная работа с сотрудниками: профилактика, просвещение, консультирование, пропаганда | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Работа профсоюзного комитета учреждения | В течение года | Антонова О.А. – медсестра | 2 раза в год | |
| Обеспечение системы внутреннего контроля | Анализ и контроль соблюдения условий и объемов предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также индивидуальной программой и договором | Ежеквартально | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Организация внутреннего контроля деятельности специалистов по оказанию социальных услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Количество и качество проведенных мероприятий, намеченных индивидуальной программой реабилитации; • Качественное и своевременное ведение документации и отчетности | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Контроль результативности предоставления социальных услуг | В течение года | Волкова А.А. – зав.отделением | ежеквартально | |
| | Контроль сохранения здоровья и безопасности воспитанников и сотрудников в условиях рисков распространения Covid-19 | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Контроль организации питания: рацион питания, режим питания, документация, технология производства, соблюдение правил гигиены персонала, санитарное состояние помещений и др. | по отдельному плану | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| | Анализ удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказания услуг | Ежеквартально | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Контроль финансово-хозяйственной деятельности | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Контроль учета, хранения, использования медицинских препаратов | Ежеквартально | Сайфутдинова Г.Б. – врач-педиатр | ежеквартально | |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---------------|--|
| | Контроль работы специалистов учреждения (медицинские кабинеты, кабинеты педагогов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда, наличие санитарных книжек и др.) | Постоянно | Сурулева Н.В. - директор | ежемесячно | |
| Укрепление материально-технической базы | Заседание Наблюдательного и Попечительского совета учреждения. Тема заседания: <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов деятельности за 2023г.; утверждение планов работы на 2024г.; Рассмотрение отчетов о деятельности автономного учреждения, использования закрепленного имущества; списание основных средств; Укрепление материально-технической базы; приобретение имущества; Проведение мероприятий в Декаду инвалидов, Новогодних праздников | Январь Апрель Июль Октябрь | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Материально-техническое обеспечение: закупка специального и технического оснащения, мебели, материальных запасов | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Проведение инвентаризации имущества; списание с баланса учреждения вышедших из строя основных средств или средств со 100% износом | 2 раз в год | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | июнь, декабрь | |
| | Ремонтные работы: <ul style="list-style-type: none"> Коридора 1 этаж; Санитарных комнат; Коридора 3 этажа; Кабинета массажа; Текущий ремонт внутренних помещений учреждения; Замена межэтажных дверей. Обустройство стоянки для автотранспорта. | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Оформление подписки на периодические газеты и журналы на 2024-2025гг. | Май, октябрь | Сагитова Т.В. – соц.педагог | Май, октябрь | |
| | Информирование получателей социальных услуг о деятельности учреждения на: <ul style="list-style-type: none"> личной Web-странице учреждения в ИКС Интернет, в т.ч. Телеграм, ВКонтакте, Одноклассники; информационных стендах, информационном табло учреждения | Еженедельно Январь, июль Ежедневно | Сагитова Т.В. – соц.педагог | постоянно | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|---------------|--|
| | Организация взаимодействия со СМИ района, республики, пресс-службой МТЗиСЗ РТ для размещения информационных материалов о деятельности учреждения | В течение года | Волкова А.А. - зав.отделением | постоянно | |
| | Размещение и обновление информации о деятельности учреждения на информационных стендах, брошюрах, буклетах | 1 квартал | Сагитова Т.В. – соц.педагог | постоянно | |
| Участие в конкурсах, грантах | Участие в республиканских и российских конкурсах, грантах в том числе: - Общественная инициатива, - др. | Согласно конкурсного графика | Сурулева Н.В. - директор | ежеквартально | |
| | Участие в конкурсах детского творчества, фестивалях, Национальном чемпионате «Абилимпикс» | Согласно конкурсного графика | Сагитова Т.В. – соц.педагог | ежеквартально | |
| | Участие специалистов конкурсах профессионального мастерства | Согласно конкурсного графика | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Составление годовой, квартальной, месячной отчетности работы учреждения в 2024 году | Согласно графикам отчетности | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Заключение договоров с поставщиками и подрядчиками по организации текущей деятельности | В течение года | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | ежеквартально | |
| | Работы по привлечению дополнительных финансовых средств | В течение года | Сурулева Н.В. - директор | постоянно | |
| | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год | Декабрь | Ермолаева Г.И. – гл.бухгалтер | Декабрь | |
| | Исполнение программы по энергосбережению | В течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | постоянно | |
| | Реализация планов, графиков метрологического обеспечения средств измерений в учреждении | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | ежеквартально | |
| | Проведение мероприятий по охране труда: •Замер сопротивления изоляции оборудования •Проверка весов и контрольно-измерительных приборов | В течение года | Матвеева О.А. – зам.директора | постоянно | |
| | Субботники (средники) по озеленению и очистке участка и прилегающей территории в т.ч. от снега | В течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | ежеквартально | |
| | Текущее техническое обслуживание административного здания учреждения, санитарно-технических систем, оборудования и механизмов | В течение года | Федулова М.С. – специалист АХО | постоянно | |
| | Работы по утилизации опасных отходов | 1 раз в год | Матурова О.А. – ст.медсестра | декабрь | |
| | Подготовка здания к зимнему отопительному сезону | Август-сентябрь | Федулова М.С. – специалист АХО | сентябрь | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------------------------|---------------|--|
| | Проведение проверок состояния охраны труда, пожарной безопасности, обследований технического состояния здания, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния сан.-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты | 1 раз в квартал | Федулова М.С. – специалист АХО | ежеквартально | |
|--|---|-----------------|--------------------------------|---------------|--|